

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и ме-
диакоммуникации»**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор АО
«Городской телеканал»



С.Н. Гончаров



«16» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Ярославского филиала
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации



В.А. Кваша



«20» июня 2023 г.

Автор: Т.Б. Колышкина

ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»,
профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 2 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и ме-
диакоммуникации»
(протокол № 10 от 16.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	23
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	29
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.2.1.11. «Практикум по русскому языку и культуре речи».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Практикум по русскому языку и культуре речи» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	1. Использует информационно-коммуникативные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	<i>Знает:</i> основные правила публичных выступлений, этические нормы общения с коллегами и партнерами <i>Умеет:</i> учитывать особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий аудитории для реализации взаимодействия между партнерами.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового делового стиля и речевого этикета.	<i>Знает:</i> особенности делового стиля и требований речевого этикета. <i>Умеет:</i> владеет коммуникативными навыками подготовки медиатекстов, навыками ораторского искусства и публичных выступлений.
		3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<i>Знает:</i> специфику организации деловых переговоров. <i>Умеет:</i> организовывать и вести деловые переговоры.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	<i>Знает:</i> лексико-грамматические и стилистические ресурсы русского языка. <i>Умеет:</i> добиваться профессиональных задач в ходе организации коммуникации с использованием всего лингвистического потенциала русского языка.
		5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства комму-	<i>Знает:</i> особенностей вербальных и невербальных средств коммуникации. <i>Умеет:</i> организовать межличностное общение на иностранном языке с использованием вербальных и невербальных

		никации.	инструментов.
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	<i>Знает:</i> современных информационно-коммуникативных технологий устного и письменного характера. <i>Умеет:</i> реализовать коммуникативные намерения в ходе вербальной и текстовой коммуникации на иностранном языке.
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<i>Знает:</i> правил организации профессионального дискурса на иностранном языке. <i>Умеет:</i> участвовать в профессиональном дискурсе на иностранном языке.
		8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<i>Знает:</i> речевого этикета и специфики академической коммуникации на иностранном языке. <i>Умеет:</i> организовывать научноакадемическую коммуникацию на иностранном языке.
		9. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<i>Знает:</i> специфики организации и реализации иностранных источников информации <i>Умеет:</i> использовать иностранные источники информации в коммуникативных целях.
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<i>Знает:</i> правила орфографии и грамматики иностранного языка, а также особенности организации текстовой речи. <i>Умеет:</i> добиваться целей в организации коммуникации на иностранном языке.
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<i>Знает:</i> структуру и типовые особенности разных видов коммуникационных продуктов <i>Умеет:</i> анализировать структуру и стилистические особенности медиатекстов
		2. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<i>Знает:</i> стилистические возможности средств русского и иностранного языка и других знаковых систем <i>Умеет:</i> вносить стилистические правки в соответствии с требованиями жанра, стиля и нормами русского и иностранного языков

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русскому языку и культуре речи» является дисциплиной профиля «Медиакоммуникации и медиатехнологии» профиля и цикла профиля (элективный) части, формируемой участниками образова-

тельных отношений, образовательной программы по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 1 в (часах)	Семестр (модуль) 2 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е./144 ч.	72	72
Контактная работа – Аудиторные занятия	62	34	62
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	62	34	28
Самостоятельная работа	82	38	44
Вид текущего контроля		Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Русская орфография

Буквы Ъ и Ь (разделительные Ъ и Ь, буква Ь для обозначения мягкости согласных, буква Ь для обозначения грамматических форм). Правописание гласных после шипящих и Ц. Правила написания значимых частей слова (морфем). Правописание корней слов. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание глухих и звонких согласных в корнях слов. Правописание непроизносимых согласных в корнях слов. Правописание двойных согласных в корнях слов. Группы согласных на стыке значимых частей слова. Правописание приставок. Безударные гласные в приставках. Согласные в приставках. Приставки на З / С. Приставки ПРЕ- / ПРИ-. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание гласных в суффиксах глаголов, причастий и деепричастий. Н и НН в суффиксах различных частей речи. Правописание окончаний имен существительных. Правописание окончаний имен прилагательных. Правописание окончаний глаголов и глагольных форм. Правописание числительных. Правописание наречий. Правописание служебных частей речи и междометий.

Тема 2. Русская пунктуация

Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах. Знаки препинания при обособленных членах. Знаки пре-

пинания при уточняющих членах. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.

Тема 3. Ортология

Литературный язык и нелитературный язык (просторечие, жаргон, диалект), понятие языковой нормы, признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность; виды норм: обязательные и вариативные, кодифицированные и узуальные; основные типы норм: орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические; типы речевых и стилистических ошибок; система правил орфографии и пунктуации в письменной речи (условие выбора)

Тема 4. Культура речи

Речь «правильная» и речь «хорошая»; коммуникативные качества речи: точность, понятность, последовательность, выразительность, чистота, богатство, логичность, уместность (коммуникативная целесообразность); устная и письменная разновидности литературного языка; нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка

Функциональные стили современного русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; стилевые черты, жанровая дифференциация и отбор языковых единиц; разговорная и книжная речь

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах		
1	Тема 1. Русская орфография	38	18		18	18	20	Опрос, практиче- ское за- дание
2	Тема 2. Русская пунктуация	32	14		14	14	18	Опрос, практиче- ское за- дание
3	Тема 3. Ортология	34	18		18	18	16	Опрос, практиче- ское за- дание
4	Тема 4. Культура речи	20	6		6	6	14	Опрос, практиче- ское за- дание

5	Тема 5. Функциональные стили современного русского языка	20	6		6	6	14	Опрос, практическое задание
	В целом по дисциплине	144	62	-	62	62	82	контрольная работа
	Итого в %		100			100		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Русская орфография	Вопросы к практическому занятию 1. Расскажите об особенностях русской орфографии. 2. Правописание: 1. Безударные гласные в корне слова 2. Чередующиеся гласные в корне. 3. О и Ё после шипящих. 4. Гласные после Ц. 5. Употребление буквы Э. 6. Двойные согласные. 7. Разделительные Ъ и Ь. 8. Употребление прописных букв. 9. Приставки пре-/при-. 10. Приставки на -з/-с. 11. Приставки раз-/роз-. 12. Гласные ы/и после приставок. 13. Правописание окончаний существительных. 14. Правописание суффиксов существительных. 15. НЕ с существительными. 16. Окончания прилагательных. 17. Суффиксы -ив-/-ев- прилагательных. 18. Н и НН в суффиксах прилагательных. 19. Суффиксы -к- и -ск- прилагательных. 20. Правописание прилагательных с суффиксами -ат-/-чат- (типа <i>дощатый</i>). 21. НЕ с прилагательными. 22. Правописание сложных существительных. 23. Правописание сложных прилагательных. 24. Правописание числительных. 25. Правописание местоимений. 26. Правописание окончаний и суффиксов глаголов (в прошедшем времени, повелительном наклонении, в глаголах с приставкой обез-). 27. Суффиксы глаголов (-ова-, -ева-/-ыва-, -ива-, -ва-). 28. Ъ в глагольных формах. 29. Окончания и суффиксы причастий. 30. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. 31. НЕ с глаголами и деепричастиями. 32. НЕ с причастиями и отглагольными прилагательными. 33. Гласные на конце наречий.	Опрос, практические задания

	34. Наречия на шипящую. 35. Дефисное написание наречий. 36. НЕ с числительными, местоимениями и наречиями. 37. Отрицательные наречия. 38. Слитное и раздельное написание наречий. 39. Правописание предлогов. 40. Правописание союзов. 41. Правописание частиц. 42. Частицы НЕ и НИ. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	
Тема 2. Русская пунктуация	Вопросы к практическому занятию 1. Особенности русского синтаксиса и пунктуации 2. Правописание: 1. Тире между подлежащим и сказуемым. 2. Тире в неполном предложении. 3. Тире для обозначения пределов. 4. Однородные члены с неповторяющимися союзами. 5. Однородные члены с повторяющимися союзами. 6. Однородные члены с двойными союзами. 7. Обобщающие слова при однородных членах. 8. Однородные и неоднородные определения. 9. Обособление согласованных определений. 10. Обособление несогласованных определений. 11. Обособление несогласованных определений. 12. Обособленные приложения. 13. Обособленные обстоятельства. 14. Обособленные обстоятельства. 15. Обособленные дополнения. 16. Обособление уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения. 17. Обособление уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения. 18. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. 19. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. 20. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. 21. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом КАК. 22. Знаки препинания при сравнительных оборотах. 23. Вводные слова. 24. Вводные и вставные предложения. 25. Вводные и вставные предложения. 26. Обращения. 27. Междометия. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова. 28. Знаки препинания при прямой речи. 29. Знаки препинания при цитатах. 30. Знаки препинания при цитатах. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, практические задания
Тема 3. Ортология	Вопросы к практическому занятию 1. В чем отличие литературного и нелитературного языка? 2. Какие пласты лексики не входят в литературный язык и почему? 3. Что такое языковая норма? Перечислите признаки нормы. 4. Какие виды норм вам известны? Дайте их характеристику.	Опрос, практические задания

	5. Перечислите основные типы норм. 6. В чем проявляется орфоэпическая норма? Дайте ее характеристику, приведите примеры. 7. В чем проявляется акцентологическая норма? Дайте ее характеристику, приведите примеры. 8. В чем проявляется лексическая норма? Дайте ее характеристику, приведите примеры. 9. В чем проявляется грамматическая (морфологическая) норма? Дайте ее характеристику, приведите примеры. 10. В чем проявляется грамматическая (синтаксическая) норма? Дайте ее характеристику, приведите примеры. 11. В чем проявляется стилистическая норма? Дайте ее характеристику, приведите примеры. 12. Дайте характеристику типов речевых и стилистических ошибок. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	
Тема 4. Культура речи	Вопросы к практическому занятию 1. Объясните значение терминов «правильная речь» и «хорошая речь» 2. В чем проявляются коммуникативные качества речи? Приведите примеры. 3. В чем заключается отличие устной и письменной разновидности литературного языка? 4. Дайте характеристику нормативного аспекта устной и письменной речи? 5. Дайте характеристику коммуникативного аспекта устной и письменной речи? 6. Дайте характеристику этического аспекта устной и письменной речи? <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, практические задания
Тема 5. Функциональные стили современного русского языка	Вопросы к практическому занятию 1. Перечислите функциональные стили современного русского языка. 2. Дайте характеристику научного стиля русского языка. 3. Дайте характеристику официально-делового стиля русского языка. 4. Дайте характеристику публицистического стиля русского языка. 5. Дайте характеристику разговорного стиля русского языка. 6. Стилиевые черты и языковые средства 7. Жанровая дифференциация и отбор языковых единиц. <i>Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-6; раздел 9: 1-8.</i>	Опрос, практические задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;

- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Русская орфография	Безударные гласные в корне слова.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Выполнение практических заданий.
Тема 2. Русская пунктуация	Тире между подлежащим и сказуемые. Постановка запятой при однородных членах. Знаки препинания при прямой речи.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Выполнение практических заданий.
Тема 3. Ортология	Языковая норма. Виды нормы	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Выполнение практических заданий.
Тема 4. Культура речи	Коммуникативные качества речи	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Выполнение практических заданий.
Тема 5. Функциональные стили современного русского языка	Понятие функционального стиля. Основные стили русского языка.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу. Выполнение практических заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика контрольной работы 1-2

Вариант 1. Расставьте ударения в словах и распределите их по двум колонкам в зависимости от типа нормы (обязательной или вариантной). При выполнении задания используйте словарь.

Образец:

Обязательная норма постановки ударения	Вариантная норма постановки ударения
<i>Алког^оль</i>	<i>А^вгустовский – август^овский</i>
<i>Ге^незис</i>	<i>И^скра – искр^а</i>

Акафист, балованный, благовест, бархотка, безудержный, безумолчный, бряцать, вероисповедание, вечера, включит, возбужденный, голография, гражданство, граффити, давнишний, джинсовый, джерси, добыча, догмат, договор, донельзя, досуг, духовник, евангелие, жалюзи, жизнеобеспечение, завидно, закупорить, запломбированный, заржаветь, звонит, знамение, зубчатый, изогнутый, исключит, иконопись, иначе, исчерпать, каталог, квартал, кинематография, кладовая, кремень, кухонный, лифты, либретто, мастерски, микроволновый, минувший, мозаичный, мытарство, надолго, насквозь, небытие, недуг, некролог, нужно, обеспечение, обжиг, облегчить, обнаружение, оглянется, одолжить, опошлить, оптовый, осужденный, отжим, отключит, отчасти, оцененный, паблисити, партер, петля, несколько петель, положить, предложить, премирование, премировать, приговор, принять, пурпур, разомкнутый, ракурс, сабо, сироты, склады, согнутый, созыв, сосредоточение, средства, танцовщик, убыстрить, уведомить, углубить, узаконение, украинский, умерший, уместится, умно, упрощенный, упрочение, усугубить, уцененный, факсимиле, фетиш, филантропия, хвоя, цемент, цилиндрический, цыган, черпать, шасси, шофер, экскурс, эксперт, эллинский.

Вариант 2. Прочитайте текст, правильно произнося выделенные слова.

Известный *украинский* музыкант (участник конкурса молодых исполнителей), *избалованный* вниманием, *уморенный* бесцеремонными журналистами, находился в состоянии *полудремоты*, когда в дверь гостиничного номера *позвонили*. *Украинец* поднял *жалюзи* и в приступе *мизантропии*, теряясь в догадках, кто же *звонит*, пошел открывать. На пороге стояла женщина *гренадерского* роста, держа в руках коробку с *медикаментами*.

– Я из *диспансера*. В ряде *областей* зафиксирована вспышка *коклюша*. Мое начальство, *углубленно* проанализировав положение, распорядилось провести всеобщую диспансеризацию. Мое *намерение* – сделать вам прививку.

– У меня *предрасположение* к аллергии, лучше я сделаю *флюорографию*, – ответил музыкант с явным желанием выпроводить гостью.

– Я не уйду, – *уперлась* женщина. – Не возьму *греха на душу*. Один тоже так сопротивлялся, а через неделю – *некролог* и несколько *сирот*. Что в таком случае делать *диспансеру*? Выразить *соболезнования*?

Натиску пришлось уступить. Представительница *диспансера* *облегченно* вздохнула, надела *блекло-голубой* халат, *мастерски откупорила* на столе флаконы с лекарством, потом взяла пациента за руку и *начала* вводить лекарство.

– *Тщательнее*, пожалуйста, – попросил *украинец*, – и осторожно, а то у меня буду синяки *на локте*.

– *Загодя* ничего нельзя знать, – *парировала* она, – но я *предприняла* меры, чтобы ни осталось ни следа. А от аллергии вам поможет *сливовый* и *грушевый* сок. В крайнем случае, *айвовый* или *вишневый*. *Свеклу* тоже ешьте. Все. Теперь вы должны *уведомить* устроителей конкурса, что не сможете

принять участие в финальном туре. Ну, а меня обязательно *премируют*! До свидания! – и она стала *ретироваться* к выходу.

Вариант 3. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм. Запишите правильный вариант.

1. Нужно каждый год прививаться от гриппа.
2. Вечером я планирую постираться.
3. Мама каждый день приготавливает для нас обед.
4. Товар отгруживают заказчику каждый день.
5. Кондуктор обилетил всех пассажиров.
6. Я пошила себе новогоднее платье.
7. Наша бабушка завсегда радуется, когда мы приезжаем в гости.
8. Романы Марининой так популярны, что заполучить их можно в любом магазине.
9. Моя тетя – коренная екатеринбуржка.
10. Тренерша по волейболу имеет большой опыт работы с детьми.
11. Особенно удачно на последних соревнованиях выступили китайки.
12. Моя сестра работает собаководкой.
13. Мой отец коренной сибирянин.
14. Нужно срочно оплатить за квартиру и детский сад.
15. Обожди, пожалуйста, несколько минут.
16. Прежде чем начать пить, скрутите крышку.
17. Родители завсегда заботятся и переживают за детей.
18. Если посмотреть взад, то можно увидеть памятник А.С. Пушкину.
19. Сначала выучи уроки, а потом играйся.
20. Районная администрация выделила переселенцам материальную помощь, позаботилась об ихних детях.
21. Я позабыл выполнить домашнюю работу.
22. Наш район начали отелефонивать.
23. За одним столом сидели американки, корейки и индейки.
24. «Дети, играйтесь дружно, не ссорьтесь», – строго сказала мама.
25. Это платье я совсем задешево купила.
26. Завесьте килограмм яблок.
27. Это был дебют молодой адвокатки.
28. Раньше учащиеся оканчивали десять классов.
29. Настоящий друг завсегда готов прийти на помощь.

Вариант 4. Производные существительные от географических названий имеют модели словообразования. Изучите таблицу. Образуйте обозначения жителей от географических названий, предложенных ниже. Заполните таблицу:

ецы (ец/к) от основ на со- гласный, от сущ. на гласный	ан/ян/чан (ин/анк) от основ на -ск, -тск, -дск, -цк	ак/як (ак/як/ачка/ячка)	ич (ич/ичка)
екатеринбуржцы (ец/енка)	хабаровчане (ин/ка)	сибиряки (як/ячка)	москвичи (ич/ичка)
грозинцы (ец/редко: ка)	братчане (ин, ка)	туляки (як/ячка)	омичи (ич/ичка)

Арамиль, Архангельск, Брянск, Вологда, Дальний Восток, Донецк, Калуга, Киев, Курган, Курск, Луганск, Мурманск, Нижний Новгород, Норильск, Омск, Псков, Рига, Смоленск, Сургут, Тобольск, Тында, Уфа, Ялта, Ярославль.

Вариант 5. Определите, от каких названий должностей и профессий образуются существительные женского рода. Какие из образованных слов имеют нейтральную окраску, а какие – сниженную разговорную?

Образец: *натурищик – натурищица (нейтр.), маляр – малярша (разг. сниж.).*

Акомпаниатор, архитектор, аспирант, библиотекарь, визажист, декоратор, дизайнер, директор, инженер, машинист, мойщик, музыкант, парикмахер, певец, пианист, писатель, повар, поэт, программист, риэлтер, секретарь, скульптор, студент, ученый, художник.

Вариант 6. Охарактеризовать телосложение человека можно, используя ряд производных прилагательных. Эти прилагательные по смыслу делятся на пять групп. Ниже представлены обобщающие значения для каждой группы. Продолжите ряды прилагательных в каждой группе (в скобках указано максимально возможное количество слов). От каждого прилагательного образуйте (если это возможно) производные слова: 1) с разговорным уменьшительно-ласкательным значением (например, *стройненький*); 2) со значением «неполнота проявления признака» (например, *грузноватый*); 3) со значением «носитель признака» (например, *здоровяк*); 4) сложные слова, характеризующие внешность человека (например, *сухопарый*).

1. «Наличие подкожного жирового слоя»: гладкий, грузный ... (добавьте 8 слов).

2. «Физически сильный человек»: дюжий, здоровый ... (добавьте 5 слов).

3. «Отсутствие подкожного жирового слоя»: поджарый, сухой... (добавьте 4 слова).

4. «Отсутствие физической силы»: ледащий, тщедушный ... (добавьте 3 слова).

5. «Характеристика формы и очертания тела»: стройный ... (добавьте 2 слова).

Вариант 7. Образуйте формы именительного падежа множественного числа. Отметьте слова, являющиеся омонимами, и объясните, как различаются их окончания.

Образец: *инженер – инженеры.*

Архитектор, дизайнер, соболь, аэропорт, шеф-повар, секретарь, зять, дно, купол, директор, бухгалтер, выговор, вызов, доктор, инженер, мастер, ярус, вахтер, веер, вексель, ветер, воз, выбор, выговор, вызов, год, директор, диспетчер, доктор, допуск, инспектор, инструктор, кабель, катер, кондуктор, конструктор, корпус, лагерь, кузов, лацкан, лектор, месяц, образ, округ, ордер, офицеры, паспорт, повар, пояс, приговор, пропуск, профессор, род, скульптор, слесарь, снайпер, столяр, сторож, терем, термос, тон, тормоз, трактор, факел, фронт, хлеб, цех, череп, шофер, штурман, якорь, ярус.

Вариант 8. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

Образец: *курсанты – курсантов, цыгане – цыган.*

Джинсы, туфли, рельсы, румыны, гольфы, мандарины, плащ-палатка, торнадо, башни, барышня, застолье, вафли, лампасы, лимоны, розги, серьги, солдаты, туркмены, чулки, миллиграмм, помидор, шорты, брызги, взгорье, вишня, ананас, туркмен, кухня, консервы, баклажан, таджик, сумерки, цапли, церковь, ясли-сад, блюдце, плечи, раздумья, полотенце.

Вариант 9. Составьте с существительными словосочетания по образцу: *любимый подмастерье (прил. + сущ.).*

Броше (тканая работа, чаще вышивка золотом или серебром по шелку), бижу (изделие ювелирного искусства), боннэ (головной убор Средневековья, высокая шапка без полей, у женщин – то же, что чепец), рококо (стиль), вуаль, дизайнер, барокко (стиль), декоратор, акварель, чернила, тюль, лебедь, торнадо, МХАТ, кресло-качалка, сомбреро, импресарио, боа, кенгуру, Ессентуки, шампунь, портье, ЮНЕСКО, авокадо, невежа, мозоль, увертюра, сопрано, хаки, трио, крупье, манго, пари, фламинго.

Вариант 10. Образуйте простую и сложную формы степеней сравнения от прилагательных (если это возможно).

Образец: *красивый – красивее, более красивый, красивейший, самый красивый.*

Хороший, интересный, любезный, холодный, противный, мерзкий.

Вариант 11. Образуйте формы повелительного наклонения глаголов по образцу: *лечь (что сделать?) – ляг, лежать (что делать?) – лежи.*

Класть, клеветать, махать, положить, оформить, расчистить.

Вариант 12. Просклоняйте числительные (поставьте количественные числительные в форму родительного, дательного, творительного и предложного падежей).

Триста девяносто пять, четыреста двадцать шесть, восемьсот тридцать семь, одна тысяча семьсот пятьдесят три, пять тысяч триста сорок восемь.

Вариант 13. Перепишите текст, записывая цифры словами и употребляя числительные в соответствующем падеже.

По данным французских ученых, население земного шара говорит сейчас на 5650 языках и диалектах. Из них только 500 языков (менее одной десятой!) систематически исследованы. Около 1400 диалектов постепенно исчезают, например, языки австралийских аборигенов, североамериканских индейцев. Приблизительно две трети языков не имеют собственной письменности. Самая большая плотность диалектов в районе Гималаев (до 160) и в Африке, где говорят на 280 языках. Однако абсолютный рекорд удерживает Папуа-Новая Гвинея в Тихом океане, в которой более чем 3 000 000 население говорит на 1010 диалектах.

(Г. Я. Солганик «От слова к тексту»)

Вариант 14. Исправьте ошибки, связанные с нарушением морфологических норм.

1. По истечению положенного срока команда вернется в лагерь.
2. Слушая меня, она всегдаложила руки на стол, как прилежная ученица.
3. Наша фирма предлагает новый вид бигудей.
4. Спортсмены показали самый наилучший результат.
5. Согласно заявления его перевели на другую работу.
6. Мы не смогли выполнить задание по независимым от нас причинам.
7. Наш завод оказался более передовым.
8. Впереди показалась группа осетинов.
9. Современное образование много более хуже, чем дореволюционное.
10. Домой мы вернулись около полдня.

Вариант 15. Образуйте словосочетания, правильно выбрав предложно-падежную форму зависимого слова. В скобках указано количество падежей, в которых можно употреблять зависимые слова. Составьте предложения с данными словосочетаниями. В случае затруднения обращайтесь к словарю.

Образец: *обязанный / обязан (2) – Своим (чем?) успехом я обязана (кому?) родителям.*

Беззащитный / беззащитен (2), безразличный / безразличен (2), безупречный / безупречен (1), беспокоиться (1), бесполезный / бесполезен (1), благотворный / благотворен (1), вдохновлять / вдохновить (2), возмущаться /

возмутиться (2), возмущенный / возмущен (1), возражать / возразить (2), восхищение (2), гармонировать (1), горевать (3), грустить (3), жертвовать (2), изумленный / изумлен (1), изумляться / изумиться (1), имитировать (1), иммунитет (2), искусный / искусен (2), искушенный / искушен (1), контрастировать (1), любезный / любезен (2), монумент (2), неводержанность (2), негодовать (2), независимый / независим (2), непосильный / непосилен (1), обрадованный / обрадован (1), объяснение (2), одобрение (2), опасный / опасен (2), оскорбительный / оскорбителен (1), оскорблять / оскорбить (2), пародия (1), печалиться (1), поддаваться / поддаться (2), поражаться / поразиться (2), предвещать (1), приверженный / привержен (1), разочарованный / разочарован (2), разочаровываться / разочароваться (1), слыть (2), снисходить / снизойти (2), согласно (1), сообразно (2), способный / способен (2), удивленный / удивлен (1), удивляться / удивиться (1), ужасаться / ужаснуться (1).

Вариант 16. Исправьте в предложениях ошибки, связанные с неправильным выбором предложно-падежной конструкции.

1. Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта подъезда.
2. Новая формулировка закона была сходна прежней.
3. Родители заботятся и переживают даже за взрослых детей.
4. Позже оказалось, что претензии комиссии к работе творческой группе ни на чем не обоснованы.
5. Молодой художник был разочарован в результате своей работы.
6. Все говорит за то, что новый ледовый городок в этом году будет пользоваться большим успехом.
7. Участники семинара подтверждали свои предложения на примерах.
8. Из-за находчивости строителей с потоком удалось справиться.
9. Я могу примириться с некоторыми вашим недостаткам, но простить халатность не могу.
10. Все поступки героя свидетельствуют за его преданность делу.

Вариант 17. Образуйте из двух предложений одно с деепричастным оборотом.

Образец: *Я открыл книгу. Рассказ заинтересовал меня. – Открыв книгу, я увидел рассказ, сразу заинтересовавший меня.*

1. Я могу читать книги Довлатова. Я открываю книгу на любой странице.
2. Я получил высокую оценку за сочинение о культуре Древней Греции. Я очень горжусь высокой оценкой.
3. Новая звезда вспыхивает на небосклоне духовной жизни общества. Звезда становится эпицентром целого созвездия.
4. Шуберт сочинял новую песню. Первой песню слышала юная Тереза Граб, подруга младшей сестры Шуберта.

5. Она ясно видела, как он поскакал к распорядителю и что-то толковал ему. Затем он прогарцевал мимо нее раза три на невидимой лошади. Он указывал на нее, Лизочку.

Вариант 18. Найдите ошибки, обусловленные нарушением синтаксических норм.

1. Я и она никогда не будут вместе.
2. Мы далеко еще не знаем всех тайн подводного царства.
3. Отец Дженнифер Анистон бросил семью, когда ей было 9 лет.
4. Белка – зверь, которая живет на дереве.
5. Я не люблю холод и когда нечего надеть.
6. Профессор попросил ассистента прочитать свой реферат.
7. Оформитель и его подруга, удачно выступавшая в конкурсе, были награждены.
8. У князя в хоромы собрались уже множество гостей.
9. Приехав в Лондон, мне первым делом понравилась сама атмосфера английского большого города.
10. Неоднократно мы подчеркивали о том, как важно проводить дополнительный анализ работы.

Вариант 19. Подберите к каждому слову по три синонима и три антонима. Составьте словосочетания.

Образец: *яркий – сочный оттенок, насыщенный цвет, колоритная фигура; бледное лицо, тусклое освещение, невыразительный взгляд.*

Активный, настоящий, ущерб, случайный, устойчивый, чрезмерный, продолжительный, преждевременный.

Вариант 20. Объясните значения приведенных ниже полных омонимов (слова, совпадающие по звучанию, написанию во всех формах: *объездить мир – объездить лошадь*), омографов (слова, совпадающие по написанию, но различные по звучанию: *атла'с – а'тлас*), омофонов (слова, совпадающие по звучанию, но различные по написанию: *луг – лук*) и омоформ (слова, совпадающие только в некоторых формах: *печь* (гл.) – *печь* (сущ.)).

Образец: *ночной клуб – клуб дыма.*

Тон – тон, образ – образ, зефир – зефир, курс – курс, проба – проба, фрукт-фрукт; виде'ние – ви'дение, мо'рщить – морщи'ть, скло'нен – склоне'н, хара'ктерный – характе'рный, языко'вый – языково'й; компания – кампания, отворить – отварить, бичевать – бечевать, пристяжной – пристежной, тушь – туш; вой – вой, судов – судов, течь – течь.

Вариант 21. Укажите, какие из слов являются многозначными. Объясните их возможные значения. Составьте предложения, употребив слово в разных значениях.

Образец: *художество – то же, что искусство (В Академии изучали науки и художества); дурной поступок (Возьмись за ум: брось свои художества).*

Источник, борец, размазня, разиня, среда, стол, компьютер, кисть, радуга, новелла, удар, молчун, тело, земля, семья, созерцатель, фрагмент.

Вариант 22. Объясните значения слов-паронимов.

Образец: *вкусный (приятный на вкус: вкусный торт) – вкусовой (относящийся к вкусу: вкусовые органы; основанный на индивидуальном восприятии, субъективном вкусе: вкусовые оценки).*

Абстрактный – абстракционистский; авангард – авангардизм; авантюра – авантюризм; авторитарный – авторитетный; гуманизм – гуманность; гуманистический – гуманитарный – гуманный; драматический – драматичный; злобный – зловещий – злой – злостный; дипломатичный – дипломатический; логический – логичный; обозначать – означать; романтизм – романтика; теневой – тенистый; трагедия – трагизм; удачный – удачливый; шутливый – шуточный; эротизм – эротика; явный – явственный.

Вариант 23. Определите, какие языковые явления лежат в основе каламбуров (синонимия, омонимия, антонимия, паронимия, многозначность и т. д.).

Приведите примеры каламбуров, известных вам.

Образец: *Молодая была уже не молода (в основе каламбура лежит явление многозначности: молодая (сущ., образованное от прил., в значении «невеста») и молодая (прил. в значении «возраст»).*

1. В «Шизгара-шоу» вы узнаете: носят ли польки чешки и танцуют ли чешки польку.

2. Что посеешь, то уже не найдешь.

3. Друга нельзя купить, но зато его можно продать.

4. Если тебя не держат ноги – держи себя в руках.

5. Не умеешь петь – не пей!

6. Замысел без умысла называется вымыслом.

7. Партия была, есть и будет есть.

8. Ученье – свет, а за свет надо платить.

9. Какой замечательный некролог! С таким бы жить да жить!

10. «Реебок»! Наши кроссовки рвутся только вперед!

11. Переходите улицу только на перекрестках. «Главный проспект» не любит терять своих читателей.

Вариант 24. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм.

Образец: 1. *Вчера со мной случился беспрецедентный случай (случился случай – тавтология).* – *Вчера со мной произошел беспрецедентный случай.*
2. *Престарелые люди должны следить за здоровьем (престарелые люди –*

нарушение лексической сочетаемости при употреблении синонимов). – *Пожилые люди должны следить за здоровьем.*

1. Я очень сильно наблюдаю за людьми.
2. Красота ее вызывает неповторимое, долго не забывающееся чувство щенячьей грусти.
3. Нужно заботиться о престарелых людях.
4. Депутат начал нести демагогию.
5. Этот факт не играет серьезного значения.
6. Я стояла у лифта, окруженная сворой чемоданов.
7. Прелестница только утвердительно махнула ресницами и ее зеленые глаза зажглись пленительной улыбкой.
8. Рукоделие, с точки зрения Кирилла Набутова, – это два разных человека. Первый – светский кутюрье Слава Зайцев, творящий своими руками моду, второй – детский микрохирург Игорь Шведовченко.
9. Абсолютно все вопросы были решены в первый день конференции.
10. То, что менеджеры так упрощенно подходят к вопросу организации безопасности, и есть характеристика недопонимания ими сути.
11. Наружная внешность героини достаточно привлекательна.
12. Со стороны отдельных сотрудников имеет место формальное отношение к своим обязанностям.
13. Чтобы утопить свое горе, Катерина бросилась в Волгу.
14. Парень бросал на подругу многозначные взгляды.
15. Представление обещало быть очень грандиозным.
16. Все родные страшно обрадовались нашему приезду.
17. Из окон его пентхауса открывается очень прекрасный вид.
18. Я не люблю однообразного труда, но с восторгом берусь за любую рутинную, творческую работу.
19. Меценатская помощь всегда связана с заинтересованностью в размещении рекламы.
20. Русская литература подарила много выдающихся произведений, глубоко гуманитарных, мудрых, истинно прекрасных.
21. Я написал письмо, в котором поблагодарил своего добродетеля.
22. Он перечислил длинный список фильмов, которые следовало закупить на базе.
23. У собаки был прекрасный внешний экстерьер.
24. Сунув руки в карманы, мы бродили с ней по останкам тропы туда и обратно.
25. Феноменальная предсказательница предскажет судьбу.
26. Мой сосед еще и коллега по работе.
27. Кошки ревниво охраняют свою территорию.
28. Вечеринки с самогоном – это все, что может утолить энергию тракториста Матвея.
29. В нашей программе вы узнаете, где зародились кофейные зерна. 30. В проекте была допущена сильная ошибка.

Вариант 25. Определите, какие качества речи нарушены в каждом предложении.

1. Жена Лота нарушила запрет ангелов: обернулась назад и превратилась в соляной столб.

2. Песни его разбежались во многие зарубежные страны.

3. Госпожа Нельсон в своем репертуаре: она опять выдавила слезу с моей физиономии.

4. Какие-то все эти дамы разболтанные, не нравятся они мне... Я люблю девушек спокойных, умных. Особенно блондинок.

5. Подруги невесты, крестьяне, проститутки, тролли, ангелы, гоблины, чудовища, обитатели сумасшедшего дома – артисты балета.

6. Давайте насладимся этой девушкой (о выступлении спортсменки).

7. Девальвация рубля опять поднялась.

8. Парень был очень худой и комиссия не допустила дохляка.

9. Народ бороздит своими телами прибрежную зону южных морей, а также прилегающих к ней курортов.

10. Париж – качественные экскурсионные туры собственного производства. Поэтому отправляйтесь развеяться, напроць стереть из памяти мысли текущих дел и забот.

11. Светлая палитра и простые лаконичные формы довершают гармонию в интерьере. Современные технологии и лаконичный дизайн помогут создать максимальный комфорт и европейский уют в вашем доме.

12. Пожалуй, только вязанные купальники пока отправляются в шкаф до лучших времен. Для каждого можно подобрать индивидуальный вариант: для девочек и мальчиков, для взрослых мужчин, юных леди и дам с пышными формами.

13. Алена Апина родилась 23 августа – на стыке Львов и Дев.

14. 25 лет тюрьмы грозит тому, кто посмеет срубить кактус, – всем, кто отправляется в Аризону.

15. Дилер – продавец незаконного товара.

16. Однажды на ярмарке она оказалась свидетельницей поединка между профессиональным боксером и молодым лордом. Так началось их знакомство, перешедшее в любовный роман.

17. Я приведу пример, показавшийся мне весьма показательным.

18. Магистр «Ордена Милосердия» Захар гадает на картах, снимает порчу, сглаз, наговоры, родовое проклятие как с семьи, так и по фотографии...

19. Фильм о Наталье Водяновой и «других русских золушках», чей успех, в отличие от нее, длился очень недолго.

20. Сотрудник должен владеть основными направлениями оперативной работы.

Примерные вопросы для научных дискуссий, докладов и презентаций

1. Язык в современном информационном пространстве: роль языка в обществе, язык и параязыковые явления; язык и другие знаковые системы передачи информации.
2. Язык и речь. Ортология и нормы литературного языка.
3. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.
4. Правила «хорошей речи». Культура речи и культура общения.
5. Требования к письменной речи: орфография, пунктуация, каллиграфия; этикетные требования к оформлению письменного текста.
6. Основные типы орфограмм; основные типы пунктограмм.
7. Понятие «текст», «стиль», «жанр» и их определяющая роль в технологии коммуникации.
8. Речевая культура молодежи.
9. Особенности молодежной женской речи.
10. Языковые нормы и Интернет.
11. Разговорная речь на чатах в Интернете.
12. Сетевой этикет (нетикет).
13. Различия виртуального и реального общения.
14. Телевидение и речевая культура.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение контрольной работы, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл

		Решение расчетных задач – 1 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение контрольной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на

«хорошо»;

- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче зачета

1. Разновидности национального языка. Литературный язык как высшая форма существования языка.
2. Ортология и нормы литературного языка. Виды и уровни нормы. Особенности нормы.
3. Орфоэпические и акцентологические нормы.
4. Лексические нормы и типы речевых ошибок.
5. Морфологические нормы: имя существительное.

6. Морфологические нормы: имя прилагательное, имя числительное и местоимение.
7. Морфологические нормы: глагол, причастие, деепричастие.
8. Синтаксические нормы.
9. Функциональные стили современного русского литературного языка.
10. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.
11. Речь «правильная» и речь «хорошая». Коммуникативные качества речи.
12. Коммуникативная компетентность: составляющие и основные приемы по ее совершенствованию. Речевой паспорт коммуникантов (языковой паспорт говорящего).
13. Виды и формы общения: фатическое – информативное, вербальное – невербальное, устное – письменное, монологическое – диалогическое, контактное – дистантное, опосредованное – непосредственное, межличностное – публичное – массовое, частное – официальное, свободное – стереотипное, закрытое – открытое – смешанное, инициативное – принудительное и т. д.
14. Стили общения. Уровни общения. Коммуникативные роли.
15. Эффективное общение.
16. Законы и принципы эффективного общения.
17. Тезисы и конспект как вид вторичных текстов.
18. Реферат как вид вторичного текста.
19. Особенности официально-делового стиля. Личная документация.
20. Деловое письмо: жанровые и языковые особенности.
21. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория; разные типы аудитории. Приемы управления аудиторией.
22. Виды аргументации: восходящая и нисходящая, односторонняя и двусторонняя и др. Способы аргументации.
23. Этикет и культура речи. Правила ведения телефонного разговора.

Примеры практических заданий

Задание 1.

1. *Спишите текст, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания.*

2. *Обозначьте графически орфограммы и пунктограммы.*

(В)течени... всего июля бе...пр...рывно дул (юго)восточный ветер и стояла н...ст...рпимая изнуряющая жара. Вода у берега была (гр...зн...вато) мутная и резко пахла рыбой и м...рскими вод...р...елями г...рячие к...чающи...ся волны (н...)осв...жали тела а (на)оборот еще больше ист...мляли и раздр...жали его.

От купальни нужно было подн...мат...ся (в)верх на гору по у...кой к...м...нистой тр...пинке которая была проложена на склоне п...росш...м (низк...)рослыми дубами и (вечно)з... левыми к...люч...ми кустарниками. Студент взб...рался легко но пр...ст...релый доктор покрывший голову вместо

шляпы мокрым м...хровым п...л...тенцем изн...м...гал от зноя. На минуту они ост...н...вились что(бы) перед...хнуть и (н...)вольно залюб...вались (н...)о жи-дан...о открывшимся морем. Взбуд...ражен...ое ветром м...стами осв...щен...ое (осл...пительно)ярким со...нцем м...стами зат...мнен...е обл...ками оно все п...стрело разн...ветными пятнами. У берега море было белое от пены кото-рая та...ла на п...ске к...сейным круж...вом а дальше шла лента (ис...ер...)г...лубого цвета потом з...леная полоса а (в)след (за)тем м...гучая сп...ойная с...н...ва бе...дон...ого моря с (не)правд...подобными пятнами то (густо)ф...олетовыми то (нежно)м...л...хитовыми. И к...залось что вся эта жи-вая м...за...ка была оп...ясан...а у г...ризонта черной неп...движной лентой ух...дящ...й (в)даль.

Задание 2.

Составьте разные виды конспектов (конспект-схему, конспект-план и текстуальный конспект) по статье из журнала «Русская речь» (раздел «Культура речи»). *Статьи не должны повторяться в рамках группы.

Задание 3

Раскройте скобки, ставя существительные в нужном падеже. Объясните особенности образования падежных форм.

1. Десятки (тонна) болгарских (помидор), украинских (яблоко), крымских (мандарин), вьетнамских (банан), африканских (апельсин) доставляют в промышленные центры в специальных рефрижераторных поездах. 2. Для своей работы кочегар располагает целым набором больших и маленьких (кочерга). 3. Из свежих (опёнок) молодая хозяйка приготовила к обеду второе блюдо. 4. На фестивале молодежи и студентов можно было видеть национальные одежды (таджик, киргиз, якут, узбек, монгол, мордвин, осетин, башкир, бурят, туркмен). 5. В универмаге был богатый ассортимент изящных (туфля), узорных (чулок), безразмерных (носок), модных дамских (сапог). 6. Пищей для болотных (цапля) служат лягушки, водные черви, пиявки. 7. В общежитие поступили комплекты новых (наволочка, простыня, одеяло). 8. Из открытых детских (ясли) слышались веселые голоса. 9. Хозяевами многих (дупло) стали дикие пчелы и осы. 10. Пора летних (сумерки) в лесу – желанное время для охотника.

Задание 4.

8. *Найдите ошибки в предложениях, объясните их, предложите исправленный вариант.*

Эта продукция более дешевле. Нами обнаружены самые эффективнейшие способы решения этой проблемы. Ноутбук удобнее компьютеров. Менее качественней выполнена работа отделом сбыта. Этот сотрудник рассказывал бойчее, чем тот. Этот спортсмен всех ловчее. Сегодня ветер хлеще, чем вчера.

Задание 5

В форме эссе дайте аргументированные ответы на вопросы: «Почему специалисту по медиакоммуникациям необходимо владеть культурой речи?»

1. Во вводной части эссе в форме тезиса сформулируйте свою точку зрения относительно того, какой из коммуникативных законов показался Вам наиболее интересным.

2. Приведите 2-3 аргумента, подтверждающие Ваше мнение. В качестве аргументов могут выступать примеры из научной, публицистической, художественной литературы, жизненного опыта.

3. В заключительной части эссе сделайте вывод о значении соблюдения коммуникативных законов и принципов бесконфликтного общения будущему специалисту в сфере медиакоммуникаций (журналистики, рекламы, PR).

4. Обязательно используйте формальные средства связности и логичности в тексте: абзацное членение, соответствующее микротемам, вводные конструкции, указывающие на направления движения мысли («начнем с», «перейдем к», «во-первых», «во-вторых», «таким образом», «итак» и т.п.)

5. Будьте внимательны при выборе аргументов: каждый из них должен четко отвечать на вопрос «Почему тезис правильный?».

6. Помните, что аргументы должны приводиться в системе. Продумайте, какие способы аргументации Вы будете использовать.

Пример билета на зачет

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дисциплина «Практикум по русскому языку и культуре речи»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 2 Направление 42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль «Медиакоммуникации и медиатехнологии»

БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Разновидности национального языка. Литературный язык как высшая форма существования языка.	15
2	Морфологические нормы: имя прилагательное, имя числительное и местоимение.	15
3	Объясните орфографию и пунктуацию Однако как (н...)уд...вительно этот(же) мир может открываться человеку совсем (по)другому. Вдруг пон...маеш... что это древнее бл...городное с...здание пр...роды где нет (н...)одной кр...чащ...й краски где скупая п...чаль от...енков (серо)голубого может поспорить с т...танической л...виной осен...его рус...кого леса где мягкие чуть в...лнистые линии	30

	х...лмов оч...ровывают душу глубже чем (не)пр...ступные в...шины Кавказа. Все проходит а вот это огромное б...гровое со...нце в в...черней дымке этот горьк...ватый ветер насто...н...ый на ар...мате ст...иных трав (н...)забудутся (н...)когда. Есть у степи одно замечательное свойство и на ра...свете и в темные ненас.ные ночи и зимой и летом степь прежде всего напоминает человеку о св...боде.	
--	--	--

Подготовил

Колышкина Т.Б.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Проскурнова К.Ю.

«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Дата _____ 20__ г.

Таблица 7 – Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенции

Компетенция	Типовые задания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<i>1. Использует информационно-коммуникативные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации</i> Задание 1. Используя портал gramota.ru, найдите в словаре значения слов, объясните разницу их употребления в речи: Абонент – абонемент Адресант – адресат Искусный – искусственный Диалектный – диалектический Командированный – командировочный <i>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового делового стиля и речевого этикета.</i> Задание 1. Компания – местная сеть пиццерий, специализирующихся на приготовлении пиццы по уникальным рецептам. Высокий объем продаж кампании, зафиксированный сразу же после открытия, неуклонно падает в течение нескольких последних месяцев. Падение продаж совпало с завершением рекламной кампании на телевидении. Агентство разделяет мнение руководства о связи между этими двумя одновременно произошедшими событиями и одобряет намерение начать новую рекламную кампанию. Во время ее проведения будут использованы те же рекламные ролики, которые прокручивались раньше. Агентство взяло вас в качестве ведущего консультанта, чтобы узнать независимую точку зрения. Изложите свои рекомендации в докладной записке, укажите подходы, которые бы вы применили для сбора информации. <i>3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</i> Задание 1. Вы представитель баингового агентства и вам необходимо закупить медиапространство у крупного селлера.

	Подготовьте текст для переговоров по телефону. <i>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</i> Задание 1. Подберите и проанализируйте три текста одного производителя ноутбука, предназначенного разным целевым аудиториям. Как отражен в них социальный и прагматический контекст? Какие лексико-грамматические и стилистические ресурсы представлены в этих текстах? Задание 2. Найдите в торгово-экономических журналах две статьи, в которых рассматриваются тенденции и направления развития товарной категорий (по выбору студента). Оцените тон и содержание каждой их них. Насколько они объективны или субъективны? Насколько эффективно в них используются лексико-грамматические ресурсы языка. <i>5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</i> Задание 1. Подготовьте текст бекграундера об открытии выставки в Ярославском художественном музее на русском и иностранном языке. 6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. Задание 1. Подготовьте текст бекграундера об открытии выставки в Ярославском художественном музее на русском и иностранном языке. <i>7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</i> Задание 1 Подготовьте доклад на одну из тем о роли культуры речи в нашей жизни. <i>8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</i> Задание 1 Подготовьте презентацию доклада на одну из тем о роли культуры речи в нашей жизни. <i>9. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</i> Задание 1 Подготовьте подборку зарубежных сайтов, содержащих профессиональную информацию по проблемам медиакоммуникации. <i>10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</i> Задание 1 Подготовьте письменный обзор зарубежных сайтов, содержащих профессиональную информацию по проблемам медиакоммуникации.
ОПК-1 Способен создавать востребованные общес-	<i>1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</i>

ством и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Задание 1 Создайте два рекламных текста технологически сложного товара (автомобиля, сотового телефона и др.), в основе которых лежит ОРТ-описание по модели списка: один текст с использованием именной лексики, другой текст с использованием глагольной лексики. Чем будут отличаться полученные тексты. <i>2. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i> Задание 1 Сравните глагольные (<i>Найди, купи, полюби</i> (гипермаркет «Мега»); <i>Пришел, купил, улетел</i>) и неглагольные заголовки (<i>Необыкновенное пюре в необыкновенной упаковке; В семействе каш НЕСТЛЕ прибавление!</i>), укажите преимущества и недостатки тех и других типов заголовков. Подберите неглагольные заголовки, отредактируйте их, чтобы у них появилась «высокая глагольная температура». Как при этом должен поменяться видеоряд? Задание 2 Выберите три рекламных объявления и попробуйте определить предложение каждого из них на основе заголовка/ подзаголовка/ изображения, не обращая внимания на текст. Сформулировав предложение, придумайте пять альтернативных заголовков, которые выражали бы ту же самую мысль.
--	--

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (последняя редакция).
3. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
5. Указ Президента РФ от 10.06.1994 N 1183 «О защите потребителей от недобросовестной рекламы».

6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция).

7. Приказ МАП РФ от 13.11.1995 N 147 «Об утверждении Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.1995 N 985).

8. Международный кодекс рекламной практики – Париж: SOVERO (Международная торговая палата), 1987 г.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).

а) основная литература

1. Парубченко, Л.Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л.Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/448753>

2. Титов, О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/453866>

б) дополнительная литература

3. Елисеева, М.Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М.Б. Елисеева, Б.М. Шульман, Е.Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/449182> (дата обращения: 14.02.2021).

4. Заика, В.И. Орфография и пунктуация : правила и практикум : учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 220 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1080565>

5. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/331818>

6. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебно-методическое пособие / А.М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 166 с.. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1048080>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Колышкина Т.Б. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Практикум по русскому языку и культуре речи» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации»	2023	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		http://www.fa.ru/univer/DocLib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%E2%84%96%201040%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%2011.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office.
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» – русский язык для всех [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gramota.ru/	Темы 1-5

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.